

**OBEC  
SVINOŠICE**

---

**Jednací řád  
Zastupitelstva obce Svinošice**

## §1

1. Jednací řád upravuje přípravu, průběh, usnášení, přerušování a ukončení jednání zastupitelstva obce(dále jen zastupitelstva). Dále upravuje kontrolu plnění jeho usnesení, hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výborů zastupitelstva(dále jen výborů).
2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny či je jejich úprava obecná.

## §2

### Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta. Písemně jsou pozváni členové zastupitelstva, popřípadě další občané obce, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí. Zasedání se konají zpravidla v budově OÚ.
2. Přípravu zasedání organizuje starosta, místostarosta v součinnosti s OÚ, který nejméně 7 dnů před zasedáním na úřední desce vyvěsí oznámení o zasedání zastupitelstva a dále doručí písemné pozvánky osobám uvedeným v odstavci 1. V oznámení a pozvánkách se uvede místo a doba zasedání, návrh pořadu jednání a důležité dokumenty, týkající se projednávaných skutečností, které připraví navrhovatel příslušného bodu na jednání zastupitelstva nebo o nichž to zastupitelstvo dříve určilo. Vždy je písemně rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu obce s došlými písemnými vyjádřeními občanů obce. Písemně jsou rozeslány též návrhy obecně závazných vyhlášek.
3. OZ vždy na pořad jednání zařadí stálé body: schválení pořadu, informace o činnosti orgánů obce pro občany a interpelace. Schválení pořadu je vždy prvním bodem zasedání. Informace o činnosti orgánů pro občany je druhým bodem po schválení pořadu. Starosta, nebo jím pověřený člen zastupitelstva v něm informuje o činnosti orgánů obce od předešlého zasedání zastupitelstva. V tomto bodě mohou vystupovat a klást dotazy přítomní občané obce, starosta může pro ně omezit maximální diskuzní dobu jednoho vystupujícího občana na 3 minuty. Takto nelze omezit člena zastupitelstva. Občané mohou v rámci tohoto bodu vyjádřit i své stanovisko k dalším bodům ze schváleného pořadu zasedání zastupitelstva. Pokud položí otázku k působnosti obce, odpoví na ni starosta nebo z jeho pověření jiný člen zastupitelstva. Jestliže nemůže být na otázku odpovězeno ihned, vypracuje odpověď obecní úřad bez zbytečných odkladů, nejdéle do 30dnů. Nezodpovězená otázka se zaznamená v zápisu ze zasedání, kopie odpovědi se přiloží k tomuto zápisu
4. OZ je povinno dále do návrhu pořadu zařadit kromě vlastních návrhů i návrhy podané předsedy výborů a zařadí na pořad jednání bod, který navrhuje projednat skupina alespoň 0,5% občanů obce. OZ pro každý kalendářní rok stanoví a na úřední desce zveřejní nutný počet občanů pro podepsání návrhu v absolutním čísle podle počtu obyvatel trvale přihlášených k pobytu k 1. lednu.
5. Zasedání řídí starosta nebo jím pověřený člen OZ (dále jen předsedající). V úvodu zasedání se zvolí z řad členů zastupitelstva zpravodaj, který zaznamenává návrhy na usnesení podané v diskuzi a dále dva ověřovatelé zápisu.

6. Před začátkem jednání se hlasuje o navrženém pořadu jednání. Každý člen zastupitelstva může navrhnout přesunutí určitého bodu s výjimkou stálých bodů na příští zasedání zastupitelstva, či naopak rozšíření návrhu jednání o další body. Hlasovat nelze o návrhu na vyřazení bodu, který byl navržen alespoň 0,5% občanů obce. O každém návrhu se hlasuje zvlášť, nakonec se hlasuje o návrhu pořadu jednání jako celku.
7. O každém bodu se vede jednotlivě rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. Předkladatel musí uvést v případě, že návrh nárokuje prostředky z rozpočtu obce, jejich odhadovanou výši. Předkladatel předá návrh svého usnesení písemně zpravodaji. Ostatní mohou navrhnout usnesení též ústně a zpravodaj je zaznamená. Po skončení rozpravy se hlasuje o návrzích usnesení.
8. Hovořit v diskuzi mohou členové zastupitelstva, osoby, o nichž to stanoví zákon a osoby, kterým k tomu dá zastupitelstvo souhlas, tento souhlas může být omezen na vystoupení k určitému bodu. K bodům, které se dotýkají oblastí činnosti výborů OÚ, mohou požádat o slovo předsedové výborů, nebo jimi pověřenými zástupci. Slovo se jim vždy udělí. Předsedové výborů jsou povinni na výzvu alespoň jednoho člena zastupitelstva přednést své stanovisko k projednávanému problému, pokud souvisí s náplní činnosti příslušného výboru.
9. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo nesmí při jeho projevu nikdo rušit. Ruší-li někdo zasedání z řad veřejnosti, předsedající rušitele napomene, při opakovaném rušení jej vykáže ze zasedací místnosti.
10. O slovo se oprávněně hlásí písemně, či zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo podle pořadí, mimo něj může předsedající udělit slovo tomu, kdo má technickou poznámku. Technická poznámka nesmí být delší než 2 minuty.
11. Přestože není vyčerpán pořad jednání, může se souhlasem zastupitelstva předsedající zasedání přerušit a stanovit v blízké době jeho pokračování, na něž již přítomní členové zastupitelstva nemusí být písemně pozváni.

### §3

#### Usnesení

1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Pověří-li zastupitelstvo ve svém usnesení někoho vykonáním určitého úkolu, musí usnesení stanovit dobu provedení a kontrolu úkolu.
2. Každý člen zastupitelstva může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje jednotlivě v pořadí, v jakém byl podán, pokud ten, kdo jej podává nesouhlasí s hlasováním pozdějším. Nakonec se hlasuje o celkovém znění usnesení, popřípadě o doprovodných usneseních. Není-li návrh usnesení schválen, je možné navrhnout nové usnesení, nestane-li se tak, končí projednávání příslušného bodu.
3. Schválené usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta je povinen je podepsat. Nevyhradí-li si zastupitelstvo kontrolu svých usnesení samo, provádí je starosta.

## §4

### **Zvláštní ustanovení pro ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva**

1. Ustavující zasedání do zvolení nového starosty či místostarosty zpravidla řídí nejstarší člen zastupitelstva až do zvolení starosty nebo místostarosty. Pokud nejstarší člen zastupitelstva odmítne zasedání řídit, ujme se řízení druhý nejstarší člen, pokud i ten odmítne, postupuje se obdobně.
2. Mimořádné zasedání se svolává na návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva, hejtmána kraje či z vlastního rozhodnutí starosty. Nesvolá-li starosta mimořádné zasedání zastupitelstva na návrh jedné třetiny jeho členů, nebo hejtmána kraje do 12 dnů od doručení žádosti, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti OÚ.
3. Na ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva se nezařazují stálé body, pokud to zastupitelstvo výslovně neschválí.

## §5

### **Hlasování**

1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích.
2. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel hlasování. Jednotlivé počty se uvedou v zápisu, dále se uvede počet přítomných členů zastupitelstva, kteří se hlasování nezúčastnili.

## §6

### **Volba**

1. Tajnou volbou se volí ti, o nichž tak stanoví zákon a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí zastupitelstvo. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.
2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.
3. Před volbou přítomný kandidát vyjádří souhlas se svou kandidaturou. Pokud je kandidát nepřítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou.
4. Je-li na pořadu jednání tajná volba, musí být zvolen tříčlenný volební výbor složený z předsedy a dalších členů zastupitelstva. Tajná volba se provádí pomocí lístků s razítkem obce, které se vkládají do volební urny. Kandidáti jsou na volebním lístku seřazeni abecedně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí kandidáta, kterého volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho jménem, ostatní kandidáty přeškrtně křížkem, jinak je volební lístek neplatný. Volbu, sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební výbor.
5. Pro první kolo voleb je počet kandidátů neomezen. V případě, že nezískal žádný z kandidátů potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva nejúspěšnější kandidáti.
6. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola druhý i třetí, popřípadě další kandidát s rovným počtem hlasů.
7. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani v druhém kole, volba se opakuje.

8. Přestávky mezi volebními koly, nebo opakovanými volbami stanoví předsedající dle potřeby.
9. Zasedání zastupitelstva, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a současně místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou, nebo je pověřen některý člen zastupitelstva výkonem nutných úkolů starosty. Nelze zde zasedání přerušit dle §2 odstavce 11.

## **§7 Odvolání**

1. Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou či jmenováním.
2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.
3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty nastupuje místostarosta. Je-li jednotlivě odvolán starosta i místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu, nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty či místostarosty neúčinné.

## **§8 Rezignace**

1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta některého člena zastupitelstva. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu.
2. Rezignace může být buď písemná, nebo ústní na zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamená v zápisu ze zastupitelstva.
3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon o volbách do zastupitelstev v obcích.

## **§9 Zápis z jednání zastupitelstva**

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:
  - a) údaj o místě a datu jednání
  - b) jména přítomných a omluvených
  - c) navržený a schválený program jednání
  - d) přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících
  - e) nezodpovězené ústní otázky občanů a nezodpovězené ústní interpelace
  - f) další významné skutečnosti, které si bude přát zaznamenat alespoň jeden člen zastupitelstva.Přílohu zápisu tvoří písemné zprávy k hlavním bodům jednání.  
Originál zápisu podepisuje starosta a dva určené ověřovatelé zápisu.
2. Zápis z jednání obecního zastupitelstva je po uplynutí sedmi dnů po skončení zasedání uložen na obecním úřadě, kde do něj může každý nahlédnout.

## **§10**

### **Výbory**

1. Zastupitelstvo ustavuje výbory a volí jejich předsedy a ostatní členy. Výbory jsou nejméně tří členné a vždy liché.
2. Zasedání výborů je neveřejné, mohou se jej zúčastnit kromě členů komisí jen starosta a komisí přizvaní hosté. Ze zasedání předseda výboru zhotoví zápis, jehož kopii předá na OÚ. Předseda vždy svolá výbor na žádost zastupitelstva, nebo starosty.
3. Výbor si může vypracovat vlastní jednací řád při respektování ustanovení odstavce 1 a 2.

## **§11**

### **Interpelace**

1. Členové zastupitelstva mají právo interpelovat starostu a předsedy výborů. Obsah interpelací se může týkat všech záležitostí spadajících do působnosti dotazovaného.
2. Členové zastupitelstva mohou podávat interpelace písemně, nebo ústně na zasedání zastupitelstva.
3. Dotázaný v ústní interpelaci je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen či vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět do 10 dnů po vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva či poté, kdy mu byla interpelace doručena. V případech vyžadujících hlubší prošetření věci lze lhůtu prodloužit na 30 dnů, o čemž musí být podavatel interpelace informován.
4. Odpověď na interpelaci je zaslána podavateli a uložena na OÚ, kde se s ní může seznámit každý člen zastupitelstva.
5. Pokud interpelující člen zastupitelstva vysloví nespokojenost s odpovědí, zaujme konečné stanovisko zastupitelstvo na nejbližším zasedání v bodě interpelace. Jestliže zastupitelstvo vysloví s odpovědí souhlas, nemůže bez uvedení nových skutečností být podána interpelace ve stejné věci.
6. Každý člen zastupitelstva může požádat vysvětlení od zaměstnanců obce zařazených do OÚ k otázkám spadajícím do náplně jejich činnosti. Pokud není s vysvětlením spokojen, může v téže věci podat interpelaci na starostu.

## **§12**

### **Účinnost**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

Ve Svinošicích dne: 19.prosince 2003

.....  
Josef Hemzal  
starosta

razítko obce

.....  
Milan Štěpánek  
místostarosta